

全国語学教育学会西東京支部定款  
2006年6月16日

**Constitution  
of The West Tokyo Chapter  
of The Japan Association for Language Teaching  
June 16, 2006**

**I. 名称**

この会の名称は、英語名で、the West Tokyo Chapter of the Japan Association for Language Teaching という。日本語名では、全国語学教育学会西東京支部といい、以下、JALT 西東京と略称する。

**II. 目的**

JALT 西東京は、全国規模の「特定非営利活動法人全国語学教育学会」（以下 JALT と略称）の支部である。JALT 西東京は、西東京における JALT の地域団体として、日本における外国語及び第二言語の教育と学習の向上に関心を持つ者に対して諸活動を行い、語学教育と学習の発展、社会教育並びに国際協力活動の推進に寄与することを目的とする。JALT 西東京は、その活動の実施に当たって、JALT 全国執行役員会の方針と指示を守り、全国語学教育学会の定款及び細則の規定に従って行動しなければならない。

**III. 会員**

1. 規定の年会費を納めた全国語学教育学会の正会員はだれでも投票権を有する個人会員になることができる。
2. 支部は、JALT の定款及び細則に記された要件に従って JALT 正会員の最少必要人数を維持しなければならない。
3. JALT 西東京の当日会員の会費は、JALT 西東京執行役員会によって定められなければならない。

**I. Name**

The name of the association shall be the West Tokyo Chapter of the Japan Association for Language Teaching, and in Japanese, Zenkoku Gogaku Kyouiku Gakkai Nishi Tokyo Shibu, hereafter referred to as JALT West Tokyo.

**II. Purpose**

JALT West Tokyo is a chapter of the nationwide "NPO The Japan Association for Language Teaching," hereafter referred to as JALT. Its purpose is to serve as the regional entity of JALT in West Tokyo, conducting activities for those interested in the improvement of language teaching and learning in Japan, and contributing to the development of activities in language teaching and learning, social education and international cooperation. In the conduct of its activities, JALT West Tokyo shall comply with the policies and directives of the JALT National Executive Board, and act in accordance with the provisions of the national constitution.

**III. Membership**

1. Individual voting membership shall be open to any JALT member upon payment of the annual membership fee currently set by JALT.
2. The chapter shall maintain a minimum number of national members in good standing in accordance with the requirements stated in the JALT Constitution and Bylaws.
3. JALT West Tokyo One-Day Membership dues shall be determined by the JALT West Tokyo Executive Committee.

#### IV. 役員

1. JALT 西東京の執行役員会は、支部長、財務委員長、企画委員長、会員委員長、広報委員長を含む最低5名の役員からなる。
2. 要件とされる5つの役職に加えて、必要と認められる他の重要な責任を果たすために、書記、施設委員長、副支部長、無任所役員など他の役職を制定することができる。
3. 支部長は財務委員長を兼任できない。

#### V. 任命及び選挙

1. JALT 西東京執行役員会は、支部年次総会に先立ち、文書によって、または総会において、役員候補者の指名を行うように正会員に対して求め、その指名を受理しなければならない。
2. 役員候補者は、指名の受諾を認め、年次総会に略歴を提出しなければならない。
3. 選挙は年次総会において行われる。または可能ならば JALT 西東京執行役員会の承認を得てインターネットによって行われる。
4. いずれの役職にも2名またはそれ以上の候補者がいないときには、JALT 西東京執行役員会は役職を充たした候補者名簿を年次総会に提案し、出席した会員の承認を得る。

#### VI. 役員の仕事

1. 支部長：支部長は、JALT 西東京執行役員会の活動を統括し、支部の事業を指導し周知させ、JALT 全国執行役員会に対し支部の利益を代表する全般的な責任がある。支部長は、JALT 西東京執行役員会及び年次総会の議長となる。
2. 財務委員長：財務委員長は、すべての経理記録を管理するとともに、JALT 西東京のすべての資金を収集・配分し、会費を受け取り、JALT 関係の経費を個人に弁済し、また、年間予算書を含め JALT の方針によって指示された会計報告書を提出する責任がある。

#### IV. Types of Officers

1. JALT West Tokyo's Executive Board will consist of a minimum of five officers, including a President, a Treasurer, a Program Chair, a Membership Chair and a Publicity Chair.
2. In addition to the five required positions, officer positions may be instituted to identify other important responsibilities such as: Recording Secretary, Facilities Chair, Vice President and Member-at-Large, etc.
3. The President may not simultaneously fill the office of Treasurer.

#### V. Nominations and Elections

1. Nominations for officers by members in good standing shall be solicited and accepted by the JALT West Tokyo Executive Board, either in writing prior to the chapter's Annual General Meeting, or in person at the meeting.
2. Candidates must acknowledge acceptance of nomination, and provide relevant biographical information at the Annual General Meeting.
3. Elections will take place at the chapter's Annual General Meeting or via the Internet if such a system is available and approved of by the JALT West Tokyo Executive Board..
4. If no officer positions are being contested among two or more candidates, the JALT West Tokyo Executive Board may present the full slate of officers to the membership at the Annual General Meeting for approval by the members present.

#### VI. Officer Duties

1. President: The President shall have general responsibility for coordinating the activities of the JALT West Tokyo Executive Board, directing and publicizing the affairs of the chapter, and representing its interests to the JALT National Executive Board. He/she shall preside at JALT West Tokyo Executive Board meetings, and at the chapter's Annual General Meeting.
2. Treasurer: The Treasurer shall maintain all financial records, be responsible for collecting and disbursing all funds of JALT West Tokyo, accepting payment of membership dues, reimbursing individuals for JALT-related expenses, and submitting financial reports as directed by JALT policy, including the annual budget.

3. 企画委員長：企画委員長は、支部例会の準備を監督し、発表者との連絡および将来の発表者募集の責任を持つ。企画委員長はまた、広報委員長に適時情報を提供し、JALT 企画データベースのために、例会及び発表者についての報告義務を果たさなければならない。

4. 広報委員長：広報委員長は、JALT 西東京の広報と、JALT および JALT 以外の団体の会合における広報活動を統括する責任がある。

5. 会員委員長：会員委員長は、現在および過去の会員記録を保持し、JALT 事務局と連絡をとり、支部例会において受付の仕事をする責任がある。

## **VII. 役員任期**

役員任期は1年とする。役員任期は、年次大会での総会終了後直ちに始まる。役員再選はこれを妨げない。

## **VIII. 欠員補充**

何らかの理由で役員職に欠員が生じた場合には、支部長の指名によりこの欠員を補充し、JALT 西東京執行役員会の承認を受けなければならない。

## **IX. 役員解任**

役員が JALT 西東京定款、JALT 西東京執行役員会の方針、または全国語学教育学会の方針に定められた職務を遂行しない場合は、JALT 西東京執行役員会の3分の2の賛成投票によって、これを解任することができる。

## **X. 年次総会**

1. JALT 西東京は、JALT 年次大会時の執行役員会に先立って、支部年次総会を開催する。この総会において、支部役員は、前回の支部総会時以来の支部の財務、企画、会員、広報の状況について報告する。次年度の支部役員選出は支部総会において行う。

3. Program Chair: The Program Chair shall be responsible for supervising the arrangements for JALT West Tokyo chapter meetings, communication with speakers and recruitment of prospective speakers. He/she must also provide timely information to the Publicity Chair and fulfill all reporting requirements about meetings and presenters for the JALT Program Database.

4. Publicity Chair: The Publicity Chair shall be responsible for coordinating JALT West Tokyo's publicity and public relations in both JALT and non-JALT forums.

5. The Membership Chair shall be responsible for the maintenance of current and past member records, communicating with the JALT Central Office and working at the reception desk at meetings.

## **VII. Terms of Office**

All terms of office shall be for one year. Officers' terms of office shall begin immediately after the General Meeting held at the Annual Conference. Officers may be reelected.

## **VIII. Filling of Vacancies**

If for any reason an office becomes vacant, the vacancy shall be filled by presidential appointment, subject to approval by the JALT West Tokyo Executive Board.

## **IX. Dismissal of Officers**

An officer who fails to perform his/her duties under the JALT West Tokyo Constitution, the JALT West Tokyo Executive Board policies, or the JALT National Executive Board policies may be removed from office by a two thirds vote of the JALT West Tokyo Executive Board.

## **X. The Annual General Meeting**

1. JALT West Tokyo shall hold an Annual General Meeting prior to the JALT Conference EBM. At this meeting, the chapter officers will report on the state of the chapter's treasury, programs, membership, and publicity during the period since the last Annual General Meeting. Officers for the coming year will be elected at the AGM.

2. 年次総会を招集する場合には、会議の日時、場所、目的、および審議事項を記載した文書により、総会開催日の少なくとも5日前までに JALT 西東京会員に通知しなければならない。

3. 支部年次総会に出席した会員数をもって、議決に要する定数とする。

## XI. 執行役員会

1. JALT 西東京執行役員会は定期的に会議を行い、支部の例会と活動の計画を審議し、また、JALT 全国執行役員会が検討中、あるいは、すでに実施に移した方針にかかわる事柄について審議する。会議の前に審議事項を用意し、審議後に議事録を JALT 西東京執行役員に提供するものとする。対面での会議を開くことが不可能な場合には、電子メールを使用した審議を行って、対面の審議に代えることができる。

2. JALT 西東京執行役員会は、支部長を含む5名の役員をもって議決に要する定数とし、各役員が1票の投票権を持つ。役員が一堂に会して定数を満たすことができない場合には、執行役員会が JALT 西東京の業務を執行するに当たって役員の承認を得るために、郵便または電子メールを使用することができる。

3. JALT 西東京執行役員会は支部年次総会の開催日時を決定し通知する。支部年次総会においては、5名の主要役員が、それぞれの責任分野における活動を網羅した口頭による報告を行い、かつ出席した会員に文書による報告を配布する。文書による報告はすべて支部のウェブサイトに掲示する。

4. JALT 西東京執行役員会は、JALT 西東京会員より文書で提出された示唆あるいは提案を検討し、要望があれば文書で回答する。

## XII. 例会

1. 支部は全国語学教育学会の定款と細則に記された要件に従って、毎年最少必要回数の例会を開催する。

2. Written notice of date, place, purposes and agenda of the Annual General Meeting shall be distributed to JALT West Tokyo members at least 5 days before the Annual General Meeting.

3. Members of the chapter present at the Annual General Meeting will constitute a quorum.

## XI. Executive Committee Meetings

1. The JALT West Tokyo Executive Committee will meet periodically to discuss the chapter's plans for chapter meetings and activities, and to discuss the implications of policies under consideration or already implemented by the JALT National Executive Board. An agenda will be prepared before the meeting, and minutes of the meeting will be provided to JALT West Tokyo Executive Board members. Alternatively, electronic discussions using Email shall be used when face to face meetings are not possible.

2. At JALT West Tokyo Executive Committee meetings, five officers, including the President, will constitute a quorum, with each officer having one vote. When the physical presence of a quorum is impractical, mail or electronic communication may be used to obtain the approval of the officers for the JALT West Tokyo Executive Board to conduct business on behalf of JALT West Tokyo.

3. The JALT West Tokyo Executive Board shall determine and announce the date for the Annual General Meeting. At the AGM, each of the five primary officers will present an oral report and provide a written report covering operations for their area of responsibility to be distributed to the members present. All written reports will also be posted to the chapter web site.

4. The JALT West Tokyo Executive Board will consider suggestions and proposals submitted in writing by a JALT West Tokyo member, and reply in writing upon request.

## XII. Chapter Meeting

1. JALT West Tokyo shall hold a minimum number of meetings each year in accordance with the requirements stated in the JALT Constitution and Bylaws.

2. JALT 西東京は定期的に、外国語教育に関する行事を主催または推薦する。行事は、JALT 西東京単独で実施しても、JALT、JALT 賛助会員、他の JALT グループ、あるいは外国語教育に関心のある他の団体と協力して実施してもよい。

### **XIII. 会計年度**

JALT 西東京の会計年度は毎年 4 月 1 日に始まり、翌年の 3 月 31 日に終わるものとする。

### **XIV. 言語**

JALT 西東京の運営に使用する言語は、英語と日本語、またはそのどちらかとする。

### **XV. 改正**

本定款の改正は、JALT 西東京執行役員会の多数決により提案されなければならない。改正案は年次総会開催前に会員に配布されなければならない。改正案が有効になるには、支部年次総会における出席者の投票により 3 分の 2 の多数の承認を得なければならない。

\*\*\*\*\*

この定款細則は 2006 年 6 月 29 日 JALT 西東京分野別研究部会の年次総会で批准された。

**この定款細則は 2010 年 06 月 15 日西東京支部行委員会によって承認された。**

この定款細則は 2011 年 11 月 20 日 JALT 執行役員会で受理された。  
この定款細則は 2010 年 1 月 14 日 JALT 西東京支部分野別研究部会の年次総会で批准された。

2. JALT West Tokyo will periodically sponsor and/or endorse events related to language education. This may be done independently or in cooperation with JALT, JALT's Associate Members, other JALT groups or other organizations interested in language education.

### **XIII. Financial Year**

JALT West Tokyo's financial year shall begin on April 1st and end on March 31st.

### **XIV. Language**

For administrative purposes, the working languages of JALT West Tokyo shall be English and/or Japanese.

### **XV. Amendments**

Amendments to this Constitution shall be proposed by a majority vote of the JALT West Tokyo Executive Board. Any such proposed amendments shall be distributed to the members before the Annual General Meeting. To become effective, constitutional amendments must be approved by two-thirds of the members voting at the Annual General Meeting.

\*\*\*\*\*

Ratified by the JALT West Tokyo Annual General Meeting on 29 June, 2006.

Amendments approved by the JALT West Tokyo Executive Board on 15 June, 2011.

Accepted by the JALT Executive Board on 20 November, 2011.

Amendments ratified by the JALT West Tokyo Annual General Meeting on 14 January, 2012.